

Bilancio Sociale

Anno 2023

(al 31/12/2023)

SORRISO SOCIETA'COOPERATIVA DI SOLIDARIETA'SOCIALE S.C.SOCIALE

Sede in VIA TANAGRO 12 - SALERNO

Codice Fiscale, Partita Iva e N. Iscrizione al Registro Imprese di SALERNO

03067880652

N.REA 256989 ALBO SOCIETA' COOPERATIVE A 110839

Capitale Sociale Euro 2.600,00 versato per Euro 2.340,00

Sommario

1 Premessa.....	4
1.1 Lettera del Presidente agli stakeholder.....	4
1.2 Nota metodologica.....	5
1.3 Modalità di comunicazione.....	5
1.4 Principi di redazione.....	5
2 Profilo dell'Ente.....	6
2.1 Informazioni generali sull'ente.....	6
2.2 Identità e storia dell'organizzazione.....	7
2.3 Ammissione nuovi soci.....	8
2.4 Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile.....	8
3 Attività svolte.....	8
4 Il sistema di governance.....	10
4.1 Struttura di governo.....	10
4.2 Composizione dell'organo amministrativo.....	10
5 Mission e valori.....	11
5.1 Risorse umane.....	12
5.2 Ambito territoriale.....	12
5.3 Gestione dei servizi.....	12
5.4 Progettazione.....	12
5.5 Organizzazione.....	13
5.6 Sistemi di gestione qualità.....	13
5.7 Valori e principi ispiratori.....	13
6 Processi decisionali e di controllo.....	14
6.1 Struttura organizzativa.....	14
6.2 Strategie ed obiettivi.....	14
7 Portatori di interessi.....	16
7.1 Portatori di interesse interni.....	16
7.2 Portatori di interesse esterni.....	16
7.3 Partecipazioni.....	17
7.4 Relazione sociale.....	17
7.5 Lavoratori soci e non soci.....	17
7.6 Risorse umane.....	17
7.7 Costi per il personale.....	18
7.8 Fruitore dei servizi.....	19
7.9 Reti territoriali.....	19

8 Dimensione economica e patrimoniale	20
8.1 Principali dati economici	20
8.2 Attività di raccolta fondi	22
8.3 Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite	23
8.4 Principali dati patrimoniali	23
9 Informazioni attinenti all'ambiente	25
9.1 Certificazioni ottenute	26
10 Soggetti finanziatori	26
11 Informazioni relative ai rischi e alle incertezze	26
11.1 Rischi strategici	26
11.2 Rischi operativi	26
11.3 Rischi di liquidità	26
11.4 Rischi di credito	27
11.5 Contenziosi e controversie in corso	27
12 Altre informazioni di natura non finanziaria	27
13 Prospettive future	27
13.1 Il futuro del bilancio sociale	28

1 Premessa

1.1 Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspico che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il Presidente
Enzo Scarano

1.2 Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

1.3 Modalità di comunicazione

La diffusione del presente bilancio sociale segue più canali:

- verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito internet e con copie cartacee disponibili, a richiesta, nelle sedi dei servizi, per tutte le persone interessate;
- verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto durante l'assemblea.

1.4 Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento

dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Cambiamenti significativi di perimetro:

Non vi è stata la necessità di modificare in maniera significativa il perimetro o i metodi di misurazione rispetto all'esercizio precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:

I valori economici-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

2 Profilo dell'Ente

2.1 Informazioni generali sull'ente

Sorriso Società Cooperativa di Solidarietà Sociale S.C.S. opera nel settore Assistenza sociale vs minori e famiglie, disabili e donne vittime di violenza. In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 17/03/2005 all'Albo delle Società Cooperative Sezione A mutualità prevalente di diritto, al n. A110839, categoria sociali.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è 14598, l'iscrizione è avvenuta in data 21/03/2022, alla sezione Imprese sociali, incluse le cooperative sociali.

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

- Indirizzo e-mail: coop.sorriso@tin.it
- Indirizzo Pec: coopsorriso@pec.confcooperative.it
- Sito internet: <https://www.cooperativasorriso.it/>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2.2 Identità e storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sorriso, ha sede amministrativa e legale a Salerno, in via Tanagro 12.

Come riportato dallo statuto, lo scopo della cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi sociali orientati alla risposta dei bisogni di: portatori di handicap e di ritardo di apprendimento; persone anziane; minori disadattati e a rischio; tossicodipendenti; extracomunitari; portatori di handicap psichiatrico; donne, giovani, disoccupati; e di chiunque possa rientrare nella categoria sociale delle minoranze svantaggiate o a rischio di emarginazione. In relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto di terzi: attività e servizi di riabilitazione; centri diurni e residenziali di accoglienza, socializzazione e recupero; servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza o in qualsiasi altro luogo sia possibile intervenire a tal fine; attività di prevenzione, formazione e consulenza; attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza delle persone in stato di bisogno; attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti. Può inoltre promuovere l'organizzazione di gruppi di studio al fine di contribuire ad uno scambio interdisciplinare e allo sviluppo e diffusione delle conoscenze, anche attraverso incontri, congressi e conferenze; una rete di collaborazione e di scambio con le associazioni, i gruppi, e qualsiasi altra organizzazione o istituzione che, nell'ambito cittadino, regionale, nazionale e internazionale, agiscano con fini analoghi a quelli della cooperativa.

Fin dalla nascita nel 1995 si è impegnata ad offrire servizi di risposta ai bisogni di persone con disabilità e in condizione di disagio sociale.

Ha partecipato a diversi progetti, realizzati soprattutto nelle scuole del Comune di Salerno e dei Comuni della Provincia di Salerno.

È stata promotrice di seminari e convegni con l'intento di sensibilizzare e favorire una riflessione di approfondimento sull'interconnessione fra condizioni familiari e socio-culturali che sono alla base del disagio minorile, e su limiti e risorse della sinergia fra ente locale e terzo settore nelle politiche di prevenzione e cura del disagio.

Ha organizzato un Corso di Alta Formazione in *"Psicologia giuridica del minore: Abuso e maltrattamento"*, strutturato in una serie di seminari con altre associazioni.

Nel 2000, insieme con altre cooperative sociali ed associazioni del territorio, la Cooperativa Sorriso costituisce il Consorzio La Rada, che ha come scopo principale quello di promuovere nel territorio cittadino e provinciale una politica della cooperazione che rispetti principi etici e valoriali nell'ottica non solo di un rafforzamento imprenditoriale delle cooperative socie, ma anche e soprattutto nella convinzione che i processi di qualità siano elemento imprescindibile di servizi che si rivolgono a fasce deboli con l'obiettivo di ridurre e/o risolvere situazioni di difficoltà e disagio, con la visione del lavoro sociale come strumento per trasformare e migliorare la comunità.

Lo stesso consorzio La Rada è a sua volta socio del gruppo cooperativo CGM- Welfare Italia, allargando così per le proprie cooperative socie le occasioni di crescita, di scambio e confronto, di formazione, di innovazione.

Ed è proprio in sintonia con questa visione di rete che la cooperativa sollecita e supporta i propri operatori coinvolgendoli costantemente in percorsi di formazione ed aggiornamento, in prassi di scambio e confronto, anche con realtà esterne al territorio locale, partecipando attivamente a tavoli di programmazione dei servizi e delle politiche del welfare e a gruppi di lavoro.

Proprio questa costante attenzione alla formazione dei soci, ha fornito alle attività ed alla vita sociale stessa della cooperativa un valore aggiunto che si è palesato in termini di crescita, di qualità, di sviluppo.

Infine, negli ultimi anni si è focalizzata ad erogare servizi a minori e famiglie, gestendo servizi di educativa domiciliare, assistenza scolastica, mediazione familiare e diverse comunità alloggio e case rifugio per donne vittime di violenza.

2.3 Ammissione nuovi soci

In base all'art. 2527, comma 1, c.c, i requisiti soggettivi richiesti ai soci sono stabiliti nell'Atto Costitutivo. Si ricorda che, in sede di determinazione dei requisiti soggettivi, è richiesta l'osservanza del carattere non discriminatorio e della coerenza con lo scopo mutualistico ed economico dell'attività svolta. Ai sensi dell'art. 2528, comma 5, C.c., la nostra Cooperativa tiene conto dei criteri indicati nell'articolo 4 dello Statuto.

2.4 Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:

La Nostra cooperativa, al fine del raggiungimento dello scopo mutualistico e degli scopi sociali, nell'esercizio 2022 ha posto in essere esclusivamente attività inquadrata nella lettera A della legge 381/91:

- Attenzione alle reti territoriali e regionali, partecipando ai tavoli di concertazione dei minori del Comune di Salerno, facendo parte di Confcooperative;
- Prosecuzione di assistenza scolastica per disabili nelle scuole del Comune di Salerno.
- Prosecuzione in ATI con due cooperative del territorio (Raggio di Sole e Insieme a Piazza S. Giovanni) della Comunità per donne vittime di violenza "Crisalide" a Piaggine.
- Prosecuzione alla gestione della Casa Rifugio per donne vittime di violenza "Casa Antigone" ad indirizzo segreto;
- Prosecuzione del Progetto "Cambio Rotta" finanziato da Con i Bambini in partenariato con realtà del territorio campano.

3 Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE S.C.SOCIALE:

NOME SERVIZIO	Assistenza scolastica
DESCRIZIONE	L'assistenza specialistica affianca il lavoro di tipo educativo-didattico dei docenti ed è svolto da personale qualificato ed è rivolto a minori disabili frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni degli Ambiti ed è finalizzato ad assicurare loro il diritto allo studio e all'informazione attraverso forme di sostegno tali da facilitarne l'inserimento e l'integrazione scolastica, svilupparne le

	potenzialità individuali nell'apprendimento, nella comunicazione e nella socializzazione nonché garantirne la continuità fra i diversi gradi di scuola con percorsi educativi personalizzati
PERSONALE	Figure professionali impegnate nel servizio: Coordinatore pedagogico, Educatori.
A CHI E' RIVOLTO	Minori disabili frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado dei Comuni degli Ambiti di zona
ORARI DI APERTURA	Orario scolastico
MODALITA' DI GESTIONE	In convenzione con il Comune di Salerno capofila dell'Ambito S5
MODALITA' DI ACCESSO	Libera scelta dei genitori da Catalogo Enti Accreditati presso il PdZ S5
NUMERO DI UTENTI ANNO 2023	14

NOME SERVIZIO	Casa rifugio per Donne Vittime di Violenza "Antigone"
DESCRIZIONE	La struttura accoglie donne che hanno subito o subiscono maltrattamenti, insieme, eventualmente, ai propri figli.
PERSONALE	Psicologa, educatrice e operatore
A CHI E' RIVOLTO	Donne maltrattate con o senza figli
ORARI DI APERTURA	H 24
MODALITA' DI GESTIONE	Cooperativa socia designata del Consorzio La Rada
MODALITA' DI ACCESSO	L'accesso alla Casa Rifugio può avvenire tramite segnalazione diretta, se proveniente dalla donna vittima di violenza o indiretta, se trasmessa da servizi quali Cav, Pronto soccorso, 1522, servizi sociali e Forze dell'Ordine.
NUMERO DI UTENTI ANNO 2023	16

NOME SERVIZIO	Casa di Accoglienza per Donne Maltrattate "Crisalide"
DESCRIZIONE	La struttura accoglie donne che hanno subito o subiscono maltrattamenti, insieme, eventualmente, ai propri figli.
PERSONALE	Psicologa, educatrice e operatore
A CHI E' RIVOLTO	Donne maltrattate con o senza figli
ORARI DI APERTURA	H 24
MODALITA' DI GESTIONE	In ATI con Raggio di Sole e Insieme a Piazza San Giovanni capofila
MODALITA' DI ACCESSO	L'accesso alla Casa Rifugio può avvenire tramite segnalazione diretta, se proveniente dalla donna vittima di violenza o indiretta, se trasmessa da servizi quali Cav, Pronto soccorso, 1522, servizi sociali e Forze dell'Ordine.
NUMERO DI UTENTI ANNO 2023	10

PROGETTO CAMBIO ROTTA

Progetto per la fuoriuscita di minori autori di reato dal circuito penale e per la prevenzione con minori a rischio, finanziato da Con i Bambini, Fondazione con il Sud. Attività nelle scuole di alfabetizzazione emotiva, di lotta al bullismo e cyberbullismo, di costruzione di buone pratiche; Attività di supporto ai genitori di minori autori di reato

4 Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

Il sistema di Governance è strutturato principalmente affinché la mission e gli obiettivi da raggiungere siano chiari e condivisi. Il CDA cerca attraverso raffronti costanti e trasparenti di tradurre in azioni i propri obiettivi. La governance si impegna affinché le persone che lavorano per la nostra cooperativa affrontino le problematiche e le criticità attraverso un processo sistematico e condiviso, favorendo un adeguato e tempestivo flusso di informazioni, incoraggiando la formazione e acquisendo le competenze mancanti all'esterno.

4.1 Struttura di governo

La tabella sottostante riporta le informazioni sulla composizione della base sociale:

Base sociale per classi di età (persone fisiche)

	Fascia di età	Maschi	Femmine
	18-30		0
	31-40		2
	41-50	1	4
	oltre 50		0
TOTALE		1	6

Lavoratori per titoli di studio (persone fisiche)

	Scuola dell'obbligo	Diploma	Post diploma	Laurea
Maschi				2
Femmine		2		7

Soci con diritto di voto

	Soci persone fisiche	Soci persone giuridiche	Totale soci
Maschi	1	-	1
Femmine	6	-	6
P.Giuridiche		-	-

4.2 Composizione dell'organo amministrativo

L'Ente SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE S.C. SOCIALE fin dalla sua costituzione è stato gestito da un Consiglio di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un numero di 3 componenti. All'organo amministrativo si applicano le norme previste dal codice civile.

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito varie volte e la partecipazione media è stata pressoché del 100% mentre l'assemblea dei soci si è

riunita, come per legge, a per l'approvazione del bilancio volte e la partecipazione media è stata quasi del 100%.

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi dal codice civile.

Verso la fine del 2023, la cooperativa è stata interessata da un totale cambiamento del sistema societario e di governance.

Di seguito la composizione dell'organo amministrativo:

	Componente del Consiglio direttivo	Carica	Qualifica	Data di inizio carica	Durata carica
	SCARANO ENZO	Presidente	Socio	27/10/2023	3 ESERCIZI
	MATRISCIANO GRAZIA	Vice- Presidente	Socio	27/10/2023	3 ESERCIZI
	PETRONE PASQUALINA	Consigliere	Socio	27/10/2023	3 ESERCIZI

La nostra società, come previsto dall'art. 2409 bis del c.c., ha proceduto a nominare il revisore legale dei conti, incaricando il seguente nominativo con il relativo compenso:

Dott.ssa Rosa Camarda

600,00, oltre IVA e Cassa

L'organo di revisione contabile è stato nominato con decorrenza dal 24/06/2021 e rimane in carica per 3 esercizi.

5 Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva. Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

La Cooperativa si ispira ai principi che sono la base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ed essi agisce. Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna. La Cooperativa ai sensi dell'art. 2511 del codice civile ha scopo mutualistico e, ai sensi dell'art. 2521 comma secondo del codice civile, può svolgere la propria attività anche con terzi non soci. Per il raggiungimento del suddetto scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore e distinto rapporto di lavoro sulla base di norme di regolamento interno, che definiscono l'organizzazione del lavoro prestato dai soci stessi. I soci concorrono alla gestione dell'impresa, partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione dei programmi di sviluppo ed alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le loro capacità professionali anche in relazione al tipo ed allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa. Conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla Cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza a cui eventualmente potrà aderire nell'ambito delle leggi in materia, degli Statuti sociali e dei regolamenti interni.

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

- mirare alla completa soddisfazione delle esigenze e aspettative dei propri utenti;
- migliorare la qualità dei servizi offerti,
- forte radicamento nel territorio;
- gestire i propri servizi in modo trasparente, democratico, innovativo e solidale;
- incrementare il lavoro di rete con altre realtà del territorio;

- cercare di dare continuità di occupazione lavorativa ai propri soci;
- effettuare interventi di formazione e aggiornamento.

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

5.1 Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

Il lavoratore rappresenta una variabile strategica, decisiva per la sopravvivenza e la crescita dell'ente, una risorsa da valorizzare e su cui investire e su cui poter contare.

Il nostro approccio che si basa su una continua valorizzazione delle risorse umane, attraverso corsi di formazione ed attività di consulenza/supporto psicologico, è finalizzato allo sviluppo della dimensione individuale e alla creazione di condizioni lavorative che consentano alle persone di esprimere il proprio potenziale, riconoscersi nel lavoro che svolgono, trovare un senso e un valore per il quale impegnarsi a dare il meglio di sé.

Nel corso del 2023, la nostra cooperativa ha organizzato un corso di formazione per gli educatori del servizio di assistenza scolastica: "Il trattamento dei disturbi specifici dell'apprendimento: normativa e linee guida regionale".

La cooperativa adotta il CCNL per le Cooperative Sociali quale strumento di garanzia del lavoratore, e strumento per garantire la qualità del lavoro e della compagine sociale.

5.2 Ambito territoriale

L'Ente Sorriso Società Cooperativa di Solidarietà Sociale S.C.S. opera in tutta la Regione Campania ed è particolarmente attiva nel Comune di Salerno e nell'intera provincia.

5.3 Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. È indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

5.4 Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che

riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo. Nel corso del tempo le attività si sono evolute e ampliate, alcuni servizi negli anni si sono consolidati sul territorio salernitano diventando punto di riferimento sia per l'utenza che per l'ente comune di Salerno, mentre altri servizi si sono interrotti.

Nel corso del 2023 Sorriso ha partecipato a differenti gare di appalto e progettazione di servizi, aggiudicandosi, attraverso la designazione del Consorzio La Rada, l'Avviso della Casa Rifugio sita nel Comune di Salerno.

5.5 Organizzazione

Sorriso si pone l'obiettivo di:

- mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità della cooperativa stessa
- Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione
- Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate
- Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro
- Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi)
- Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale
- Garantire trasparenza e certezza del flusso informativo che permetta a ciascuno di essere consapevole del contributo delle proprie attività al raggiungimento degli obiettivi.

5.6 Sistemi di gestione qualità

La cooperativa Sorriso, al fine di mantenere elevati standard qualitativi dei servizi offerti, adotta un sistema di gestione della qualità:

- ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità" è la norma di riferimento adoperata dalla cooperativa per pianificare, attuare, monitorare e migliorare sia i processi operativi che quelli di supporto, progettando e implementando il sistema di gestione qualità come mezzo per raggiungere gli obiettivi.

5.7 Valori e principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo

inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente SORRISO;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

6 Processi decisionali e di controllo

6.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2023 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

6.2 Strategie ed obiettivi

La Cooperativa Sorriso nel corso degli anni ha sempre cercato di interpretare le esigenze del territorio, cercando di cogliere al meglio le opportunità e le risorse presenti al fine di costruire un progetto che abbracciasse quanti più valori sociali possibili. Ha cercato di aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, di mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, di definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori, per mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato

Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

7 Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

7.1 Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

7.2 Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici

Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

7.3 Partecipazioni

Partecipazioni	Tipologia di relazione
Consorzio La Rada	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Banca Etica	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali

7.4 Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

7.5 Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a:

	Numero medio
Impiegati	10
Operai	1
Totale dipendenti	11

7.6 Risorse umane

Articolo 2427, primo comma, n.15, c.c.

L'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

ORGANICO		31/12/2023	31/12/2022
Dirigenti			
Impiegati		10	12
Operai		1	3
Altri			
Totale		11	15

La forza lavoro risulta così composta:			
ORGANICO	31/12/2023	31/12/2022	
Lavoratori ordinari soci	1	5	
Lavoratori ordinari non soci	10	10	
Collaboratori soci			
Collaboratori non soci	11		
Totale		15	
Organico	31/12/2023	31/12/2022	
Uomini	2	5	
Donne	9	10	
	11	15	
	31/12/2023	31/12/2022	
numero medio ULA anno	3,86	5,36	

Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello del settore delle cooperative sociali.

7.7 Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

	Retribuzioni	Oneri inps	Oneri inail	Tfr	TOTALE
Salari soci	4.710	950	54	397	6.111
Salari non soci	65.748	16.025	747	4.582	87.102
TOTALE	70.458	16.975	801	4.979	93.213

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Informazioni sui volontari

L'ente non si avvale della collaborazione di volontari per l'esercizio che si è appena concluso e quindi non ha sostenuto alcun costo a titolo di rimborso spese ai volontari.

Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto

La tabella che segue espone i dati delle retribuzioni lorde annue minime e massime riconosciute ai lavoratori inquadrati come lavoro dipendente, soci e non soci, rapportate al costo orario unitario al fine di essere

confrontabili tra loro, vista l'eventuale differenza che esiste nelle tipologie e nella durata dei rapporti di lavoro instaurati con la cooperativa (full time, part time, tempo determinato, tempo indeterminato). Il contratto nazionale di lavoro applicato è quello del settore delle cooperative sociali.

anno	costo orario retribuzione lorda minima	costo orario retribuzione lorda massima
2023	9,52	13,18

7.8 Fruttori dei servizi

La percentuale fruttori è espressa sul numero dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni di servizi dell'organizzazione.

	Fruttori dei servizi	Valore (%)
	MINORI E FAMIGLIE	90,00
	DONNE VITTIME DI VIOLENZA	10,00
	ALTRI (FORMAZIONE)	0,00
Totale		100,00

7.9 Reti territoriali

All'interno delle reti territoriali si evidenziano una serie di relazioni, con Enti e Istituzioni, direttamente legate ai servizi gestiti dalla cooperativa Sorriso quali: servizi sociali di base, tutela minori, servizi neuropsichiatrici, scuole, famiglie e anziani.

La rete territoriale va tuttavia considerata in termini più ampi, che comprendono da un lato i tavoli territoriali (Piani di Zona), dall'altro i rapporti costanti con le Associazioni e le Cooperative presenti sul territorio, che in diversi casi diventano delle vere e proprie collaborazioni.

I progetti presentati per gare e/o per richieste di finanziamento sono intrinsecamente progettazioni di rete. Sono stati attuati diversi progetti che hanno attivato piccole e grandi realtà del territorio interessato, creando le premesse per sinergie che proseguano nel tempo.

Le maggiori collaborazioni intrattenute dall'organizzazione, in ambito territoriale sono state:

Tipologia di soggetto	Tipo di collaborazione
PPAA: Regione Campania, Scuole ed Ufficio di Piano Sociale afferenti all'Ambito territoriali S5.	Committenti servizi, Partner servizi
Enti Terzo Settore: ConfCooperative, Consorzio La Rada, Mestieri Campania, Cooperativa Insieme a Piazza San Giovanni, Cooperativa Raggio di Sole.	Partner servizi e progetti
Mestieri Campania	Partner formazione e tirocini
Associazioni territoriali	Partner servizi

Rete di sistema

La nostra cooperativa partecipa alla vita sociale del settore cooperativo anche attraverso l'appartenenza a consorzi e associazioni.

Questo per facilitare il flusso delle informazioni e per creare occasioni di confronto e di collaborazione con soggetti molto simili per obiettivi, esigenze e modo di agire.

In particolare Sorriso aderisce a:

- ✓ Consorzio La Rada
- ✓ Coonfcooperative

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")

Di seguito si fornisce l'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita"):

Tempi medi di pagamento dei fornitori 27,88

Tempi medi di pagamento dei clienti 53

8 Dimensione economica e patrimoniale

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

8.1 Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

I valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	138.903	168.558	-29.655
Contributi in conto esercizio	3.868	18.246	-14.378
Valore della Produzione	142.771	186.804	-44.033
Acquisti netti	651	249	402
Costi per servizi e godimento beni di terzi	16.547	26.755	-10.208
Valore Aggiunto Operativo	125.573	159.800	-34.227

Costo del lavoro	93.213	121.470	-28.257
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	32.360	38.330	-5.970
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	518	836	-318
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	31.842	37.494	-5.652
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	1	6.312	-6.311
Oneri Accessori Diversi	5.595	28.774	-23.179
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-5.594	-22.462	16.868
Risultato Ante Gestione Finanziaria	26.248	15.032	11.216
GESTIONE FINANZIARIA			
Altri proventi finanziari	71	0	71
Proventi finanziari	71	0	71
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	26.319	15.032	11.287
Oneri finanziari	3.817	5.350	-1.533
Risultato Ordinario Ante Imposte	22.502	9.682	12.820
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	4.738	6.386	-1.648
Imposte differite	1.422	2.040	-618
Risultato netto d'esercizio	16.342	1.256	15.086

Con il bilancio sociale si intende "render conto" (accountability) di come l'organizzazione, che vive ed opera in un contesto di Relazione Sociale, "redistribuisce" appunto al micro-cosmo che la circonda, il valore aggiunto economico (differenza tra ricavi e costi), che diventa "ricchezza prodotta e distribuita" ad una serie di portatori di interesse.

Si parte quindi dai Lavoratori, soci e non, dipendenti ed occasionali e volontari, che da attori di produzione di ricchezza, ne diventano in seguito anche destinatari elettivi, attraverso la corresponsione degli emolumenti (stipendi, trattamenti economici previdenziali, liquidazione del TFR, rimborsi spese etc.).

La banca e le spese a lei riconosciute per rapporti di conto corrente, mutuo, fido, ecc. affluiscono alla categoria Finanziatori.

Fino ad arrivare, alla fine, dopo questa distribuzione, ad un risultato che se positivo, rappresenta un utile e quindi un aumento di riserve patrimoniali in capo all'Ente, se negativo, non si realizza una ricchezza economica, che invece deve attingere a quelle accumulate negli anni precedenti ed immagazzinate nelle riserve.

A miglior descrizione della situazione reddituale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con l'esercizio precedente.

Indici di Redditività

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervalli di positività
ROE - Return On Equity (%)	117,50	-33,97	151,47	> 0, > tasso di interesse (i), > ROI
ROA - Return On Assets (%)	20,78	7,77	13,01	> 0
Tasso di incidenza della gestione extracorrente - Tigex (%)	62,09	8,36	53,73	> 0
Grado di leva finanziaria (Leverage)	9,11	-52,33	61,44	> 1
ROS - Return on Sales (%)	18,95	8,92	10,03	> 0
Tasso di rotazione del capitale investito (Turnover operativo)	1,10	0,87	0,23	> 1
ROI - Return On Investment (%)	20,21	4,63	15,58	< ROE, > tasso di interesse (i)

A miglior descrizione della situazione reddituale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di produttività confrontati con l'esercizio precedente.

Indici di Produttività del Lavoro

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Ricavo pro capite	12.627,55	11.237,20	1.390,35	> 0
Valore aggiunto pro capite	11.415,73	10.653,33	762,40	
Costo del lavoro pro capite	8.473,91	8.098,00	375,91	

8.2 Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

8.3 Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente destinazione dell'utile d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- a riserva legale ex. art. 2545 quater c.c. € 4.903;
- a fondi mutualistici ex. art. 11 l. 59/92 (3%) € 490;
- a copertura perdite pregresse € 10.949;
- TOTALE € 16.342.

8.4 Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Materiali nette	1.201	1.719	-518
Attivo Finanziario Immobilizzato			
Partecipazioni Immobilizzate	3.137	3.137	0
Crediti Diversi oltre l'esercizio	-565	1.407	-1.972
Totale Attivo Finanziario Immobilizzato	2.572	4.544	-1.972
AI) Totale Attivo Immobilizzato	3.773	6.263	-2.490
Attivo Corrente			
Crediti commerciali entro l'esercizio	86.167	146.564	-60.397
Crediti diversi entro l'esercizio	11.255	9.714	1.541
Altre Attività	15.746	14.025	1.721
Disponibilità Liquide	9.713	16.881	-7.168
Liquidità	122.881	187.184	-64.303
AC) Totale Attivo Corrente	122.881	187.184	-64.303
AT) Totale Attivo	126.654	193.447	-66.793
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	2.600	10.400	-7.800
Versamenti in conto Capitale	9.351	1.031	8.320
Versamenti Soci ancora dovuti	260	1.040	-780
Capitale Versato	11.691	10.391	1.300
Riserve Nette	-14.122	-15.341	1.219
Utile (perdita) dell'esercizio	16.339	1.253	15.086
Risultato dell'Esercizio a Riserva	16.339	1.253	15.086

PN) Patrimonio Netto	13.908	-3.697	17.605
Fondo Trattamento Fine Rapporto	5.639	34.382	-28.743
Fondi Accantonati	5.639	34.382	-28.743
Debiti Finanziari verso Banche oltre l'esercizio	8.984	15.239	-6.255
Debiti Finanziari verso Altri Finanziatori oltre l'esercizio	0	1.510	-1.510
Debiti Consolidati	8.984	16.749	-7.765
CP) Capitali Permanenti	28.531	47.434	-18.903
Debiti Finanziari verso Banche entro l'esercizio	8.891	36.643	-27.752
Debiti Finanziari verso Altri Finanziatori entro l'esercizio	1.510	2.013	-503
Debiti Finanziari entro l'esercizio	10.401	38.656	-28.255
Debiti Commerciali entro l'esercizio	21.257	16.367	4.890
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	11.613	15.887	-4.274
Debiti Diversi entro l'esercizio	50.587	68.546	-17.959
Altre Passività	4.265	6.557	-2.292
PC) Passivo Corrente	98.123	146.013	-47.890
NP) Totale Netto e Passivo	126.654	193.447	-66.793

Dallo Stato patrimoniale emerge la solidità patrimoniale dell'Ente, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine. A migliore descrizione della solidità patrimoniale si riportano nelle seguenti tabelle alcuni indici e margini attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con l'esercizio precedente.

Indici di Struttura Finanziaria

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Grado di capitalizzazione (%)	71,75	-6,67	78,42	> 100%
Tasso di intensità dell'indebitamento finanziario (%)	13,96	32,87	-18,91	< 100%
Tasso di incidenza dei debiti finanziari a breve termine (%)	53,65	69,77	-16,12	> 0, < 50%
Tasso di copertura degli oneri finanziari (%)	11,80	13,96	-2,16	
Tasso di copertura delle immobilizzazioni tecniche (%)	1.158,03	-215,07	1.373,10	> 100%
Tasso di copertura delle attività immobilizzate (%)	756,19	757,37	-1,18	> 100%

Margini patrimoniali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Capitale circolante netto finanziario (CCNf)	24.758,00	41.171,00	-16.413,00	> 0
Capitale circolante netto commerciale (CCNc)	76.391,00	137.665,00	-61.274,00	> 0
Saldo di liquidità	112.480,00	148.528,00	-36.048,00	> 0
Margine di tesoreria (MT)	24.758,00	41.171,00	-16.413,00	> 0
Margine di struttura (MS)	10.135,00	-9.960,00	20.095,00	
Patrimonio netto tangibile	13.908,00	-3.697,00	17.605,00	

Indici di Liquidità

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazion e	Intervallo di positività
Quoziente di liquidità corrente - Current ratio (%)	125,23	128,20	-2,97	> 2
Quoziente di tesoreria - Acid test ratio (%)	125,23	128,20	-2,97	> 1
Capitale circolante commerciale (CCC)	64.910,00	130.197,00	-65.287,00	
Capitale investito netto (CIN)	66.111,00	131.916,00	-65.805,00	
Grado di copertura del capitale circolante commerciale attraverso il finanziamento bancario (%)	13,70	28,14	-14,44	
Indice di durata dei crediti commerciali	226,42	317,37	-90,95	
Indice di durata dei debiti commerciali	451,15	221,22	229,93	
Tasso di intensità dell'attivo corrente	0,88	1,11	-0,23	< 1

9 Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo SORRISO SOCIETA'COOPERATIVA DI è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che l'Ente possiede si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente.

Si ravvisa che l'Ente non ha accesso diretto alle informazioni circa il proprio impatto ambientale.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale.

9.1 Certificazioni ottenute

La cooperativa Sorriso è certificata alla norma UNI EN ISO 9001

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

10 Soggetti finanziatori

Attualmente la cooperativa intrattiene rapporti con i seguenti enti creditizi:

BANCA INTESA con castelletto pari a 100.000,00 €

BANCA POPOLARE ETICA con castelletto pari a 60.000,00 €

11 Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi dell'anno 2020.

I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

11.1 Rischi strategici

I rischi strategici possono essere legati ai rischi di mercato, alla concorrenza e a scelte di innovazione del servizio. Tuttavia, la cooperativa nel corso degli anni ha cercato di mitigare questi rischi, prestando attenzione alle nuove esigenze e richieste del mercato, diversificando i servizi prestati e i committenti e puntando a mantenere elevati standard di qualità dei servizi offerti.

11.2 Rischi operativi

I maggiori rischi operativi sono legati alla situazione geopolitica globale, che ha portato ad una lievitazione dei costi energetici nelle strutture e ad un aumento della spesa in generale. Tale contesto non ha però influito sulla qualità dei nostri servizi.

11.3 Rischi di liquidità

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

11.4 Rischi di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie. Il rischio di credito a cui è esposto la cooperativa risulta contenuto in quanto i clienti sono prevalentemente enti pubblici e, seppur lenti, i pagamenti risultano pressochè certi.

11.5 Contenziosi e controversie in corso

Nel 2023 la cooperativa Sorriso non ha contenziosi e controversie in corso.

12 Altre informazioni di natura non finanziaria

La cooperativa, per sua natura, è attenta a tutte le questioni sociali, impegnata nella lotta alle discriminazioni di qualsiasi tipo e attraverso la sua funzione educativa svolge attività di sensibilizzazione sulle tematiche sociali, promuovendo una coscienza sociale.

13 Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente SORRISO SOCIETA'COOPERATIVA possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale.

In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.

Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare

il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

Appartenenze

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

13.1 Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente SORRISO SOCIETA'COOPERATIVA fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Enzo Scarano

La sottoscritta VALENTINA MARINO, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.