

**AVVISO PER INCARICO di SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ed AMMINISTRATIVA
nell'ambito del Progetto SAI Torre Orsaia cod-1131-PR-02**

PREMESSA

LA RADA Consorzio di Cooperative Sociali s.c.s con sede in (84132) Salerno, via Tanagro, 12, Codice fiscale/P.Iva 03665760652, è un ente di Terzo Settore senza fini di lucro nato nel 2000 ed operante sul territorio nazionale, prevalentemente nella provincia di Salerno, con l'obiettivo di mettere a disposizione delle comunità territoriali vocazioni e competenze attraverso servizi di filiera improntati su legalità, solidarietà, garanzia di qualità e competenza del personale impiegato.

Da un decennio è impegnata in attività e servizi dedicati alla popolazione migrante e al personale dei servizi territoriali, sia pubblici che privati, afferenti all'area sanitaria, legale, scolastica, di assistenza sociale e dell'accoglienza. L'obiettivo è promuovere strumenti e metodologie per facilitare gli interventi in contesti multiculturali e a sostegno di vulnerabilità specifiche, come ad esempio traumi legati al background migratorio, difficoltà di comprendere ed esprimersi in italiano, eventuali difficoltà amministrative, fragilità economiche, difficoltà ad accedere al SSN o situazioni di sfruttamento lavorativo.

La Rada crede fermamente che la partecipazione attiva, lo scambio di conoscenze, la pluralità multi-etnica e il lavoro di rete tra organizzazioni siano condizioni essenziali per garantire a tutti i membri di una comunità parità di diritti e uguaglianza dei doveri.

I valori del Consorzio possono essere così sintetizzati:

- Centralità della persona nella sua unicità;
- Promozione della sussidiarietà orizzontale e della cooperazione tra singoli cittadini, organizzazioni private ed enti pubblici per favorire la creazione di reti di conoscenza;
- Diversità culturale come fulcro di trasformazione e cambiamento nella storia delle comunità;
- Etica del lavoro;
- Promozione della coesione sociale.

LA RADA, quale soggetto attuatore, insieme alle proprie consorziate 'La Città della Luna', 'Prometeo', quali Società Cooperative Sociali designate per la gestione operativa di parte delle attività progettuali, è affidataria della realizzazione di attività relativa ai servizi di accoglienza, integrazione e tutela di titolari protezione internazionale, beneficiari della Rete SAI del Comune di Torre Orsaia, titolare del Progetto di accoglienza SAI – cod.1131-PR-02 per il triennio 2023/2026, approvato con D.M. del 15039 del 18.04.2023.

INCARICO:

Ricerca di:

- **n.1 Segreteria Organizzativa ed Amministrativa, nell'ambito del Progetto SAI Torre Orsaia;**

LUOGO DI LAVORO: SAI del Comune di Torre Orsaia.

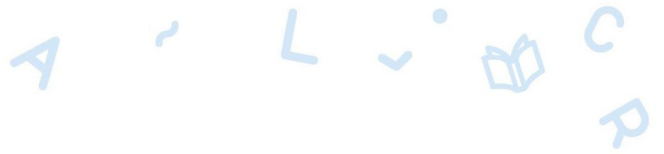
TIPOLOGIA CONTRATTUALE:

Consulenza a Partita iva.

Il Compenso massimo per l'incarico di Segreteria Organizzativa ed Amministrativa del Progetto SAI da liquidare a seguito presentazione di fattura elettronica con le ore effettivamente svolte, sarà determinato in massimo € 17,50 all'ora (omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese), da intendersi al lordo di IRPEF,



LA RADA
consorzio cooperative sociali



IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il monte ore previsto è fissato in massimo n.600 ore.

DURATA:

dalla sottoscrizione del contratto fino al 30/06/2026, salvo proroga tecnica.

REQUISITI GENERALI:

Essere in possesso di una delle seguenti condizioni giuridiche:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. Cittadinanza di un Paese ExtraUE con regolare permesso di soggiorno;
- Godere dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;
 - Non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - Autonomia negli spostamenti sul territorio.

REQUISITI SPECIFICI:

- possesso del seguente titolo di studio: laurea o diploma di laurea in scienze giuridiche, economiche, sociali o umane;
- conoscenza ed uso del pc (utente autonomo): posta elettronica, navigazione internet, pacchetto office ed elaborazione di report a partire da dati numerici;
- Possesso della partita iva.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- Patente di guida B e disponibilità ad effettuare spostamenti in auto;
- Esperienza pregressa nel medesimo ruolo.

SOFT SKILLS:

- Forte attitudine al lavoro di team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i/le destinatari/e e con i/le colleghi/e del gruppo di lavoro;
- Spiccata capacità di problem-solving;
- Condivisione della Mission e del Codice Etico del Consorzio La Rada e delle cooperative designate, rispetto ai principi di non discriminazione, inclusione e pari opportunità;
- Flessibilità e disponibilità al lavoro dinamico;
- Disponibilità immediata.

ATTIVITA' PRINCIPALI:

- Attività amministrative ed organizzative di supporto agli altri membri del team con riferimento agli obblighi tipici del Soggetto attuatore (quali predisposizione e tenuta registri, catalogazione ricevute e fatture, prima nota, fondo cassa, indagini di mercato, ecc.);
- Attività di interfaccia amministrativo con l'Ente Locale al fine di assicurare le migliori sinergie nella gestione del progetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

I/le candidati/e possono presentare domanda facendo pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre il giorno **28.01.2025**, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione** redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A (domanda di partecipazione);
- **Curriculum Vitae** con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, con firma;
- **Copia di un documento di identità** in corso di validità; nel caso di cittadini/e di Paesi Terzi, copia del proprio titolo di soggiorno.

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, potrà essere presentata all'indirizzo **consorziolarada@pec.it**, oppure tramite raccomandata AR inserendo nell'oggetto "candidatura Segreteria Amministrativa Organizzativa SAI di Torre Orsaia cod.1131-PR-02", oppure consegnata a mano presso la sede del Consorzio La Rada in via Tanagro, 12 - Salerno. Non saranno considerate ammissibili le domande che perverranno con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

PROCEDURA SELETTIVA E VALUTATIVA:

L'avviso di selezione ha carattere preferenziale per le persone appartenenti alle categorie protette legge 68/99. La selezione dei/delle candidati/e è svolta da una commissione nominata dai soggetti attuatori del progetto.

La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi:

- **Valutazione della domanda di partecipazione** al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- **Valutazione del Curriculum Vitae;**
- **Colloquio individuale** teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati/e. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine del/della candidato/a al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendere.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutate secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>).

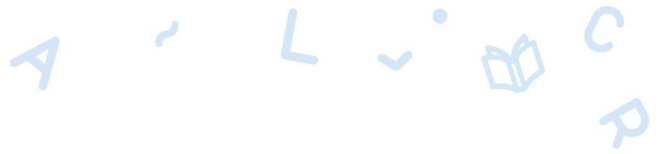
Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il/la candidato/a di età più giovane.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il/la candidato/a sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto/a idoneo/a. I/le partecipanti all'avviso, previa accettazione da esprimere nel modello di domanda (Allegato A) e verifica dei requisiti di cui al Regolamento Albo Fornitori, potranno essere inseriti/e nell'Albo Fornitori del Consorzio La Rada e delle cooperative designate per la gestione operativa.



LA RADA
consorzio cooperative sociali



PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, nonché la Domanda di partecipazione, allegata e parte integrante del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet www.consorziolarada.it nella sezione "Lavora con noi" per almeno 7 giorni consecutivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'avviso in questione e saranno conservati presso le sedi del **Consorzio La Rada**. I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche ed Enti privati direttamente interessati alle procedure di attuazione del progetto. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea; in relazione ai suddetti dati, l'interessato/a può esercitare i diritti ai sensi del sopracitato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Salerno, 20.01.2025